

# NOTIFICACIÓN DE CERTIFICACIONES DE ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA A GERENCIAS Y UNIDADES

Acuerdo de Junta Directiva Número JD-06-92-2021 de fecha veintidós de diciembre de dos mil veintiuno, en el cual dicho cuerpo colegiado acordó: "...**I.** Dar por recibida la Actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de las Gerencias y Unidades siguientes: **1)** Gerencia de Operaciones; **2)** Gerencia Financiera; **3)** Gerencia Administrativa; **4)** Gerencia de Seguridad Integral; **5)** Gerencia de Recursos Humanos; **6)** Gerencia de Mantenimiento; **7)** Unidad de Auditoría Interna; **8)** Unidad de Asesoría Jurídica; **9)** Unidad de Comercialización y Mercadeo; **10)** Secretaria General; **11)** Unidad de Informática; **12)** Unidad Ejecutora de Proyectos; **13)** Unidad de Acceso a la Información Pública; **14)** Departamento de Compras; y, **15)** Unidad de Asesoría y Planificación Portuaria. **II.** Aprobar la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de las Gerencias y Unidades Sigüientes: **1)** Gerencia de Operaciones; **2)** Gerencia Financiera; **3)** Gerencia Administrativa; **4)** Gerencia de Seguridad Integral; **5)** Gerencia de Recursos Humanos; **6)** Gerencia de Mantenimiento; **7)** Unidad de Auditoría Interna; **8)** Unidad de Asesoría Jurídica; **9)** Unidad de Comercialización y Mercadeo; **10)** Secretaria General; **11)** Unidad de Informática; **12)** Unidad Ejecutora de Proyectos; **13)** Unidad de Acceso a la Información Pública; **14)** Departamento de Compras; y, **15)** Unidad de Asesoría y Planificación Portuaria; dicha aprobación se hace bajo la estricta responsabilidad de la Unidad de Asesoría y Planificación Portuaria y cada una de las Gerencias y Unidades que definieron sus procedimientos y normas aplicables..."

**GERENCIA/UNIDAD:**

**FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO:**

**Unidad de Asesoría y Planificación Portuaria:** \_\_\_\_\_

Se remite certificación Original y expediente remitido a Junta Directiva para continuar con los trámites correspondientes.

EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

**RECIBIDO**  
30 DIC 2021

UNIDAD ASESORÍA Y PLANIFICACIÓN PORTUARIA

Firma: 42.35 SA



# EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

OFICINAS PUERTO QUETZAL: Km. 102 AUTOPISTA ESCUINTLA-PUERTO QUETZAL  
PBX: 7828-3500

OFICINAS CIUDAD DE GUATEMALA: 4ª. CALLE 7-53, ZONA 9, EDIFICIO TORRE AZUL, 1er. NIVEL  
TELÉFONOS: 2312-5000, 2312-5002 - APARTADO POSTAL 206-A  
PÁGINA WEB: www.puerto-quetzal.com

1

## **EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA PORTUARIA QUETZAL, CERTIFICA:**

Que tuvo a la vista el Libro de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Quetzal, en el que consta el punto sexto (6º) del acta número noventa y dos (92) de fecha veintidós de diciembre de dos mil veintiuno, de la Sesión Extraordinaria, que copiada la parte resolutive textualmente dice: **JD GUION CERO SEIS GUION NOVENTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTIUNO (JD-06-92-2021).** **CONSIDERANDO:** Que mediante oficio número OF punto cuatrocientos diez guion PQ guion UAPP guion quinientos treinta y ocho guion dos mil veintiuno (OF.410-PQ-UAPP-538-2021), de fecha quince de diciembre de dos mil veintiuno suscrito por la Jefa a.i. de la Unidad de Asesoría y Planificación Portuaria, fueron remitidos a la Gerencia General para ser elevados a aprobación de Junta Directiva, los Manuales de Normas y Procedimientos de las Gerencias y Unidades siguientes: **1)** Gerencia de Operaciones; **2)** Gerencia Financiera; **3)** Gerencia Administrativa; **4)** Gerencia de Seguridad Integral; **5)** Gerencia de Recursos Humanos; **6)** Gerencia de Mantenimiento; **7)** Unidad de Auditoría Interna; **8)** Unidad de Asesoría Jurídica; **9)** Unidad de Comercialización y Mercadeo; **10)** Secretaria General; **11)** Unidad de Informática; **12)** Unidad Ejecutora de Proyectos; **13)** Unidad de Acceso a la Información Pública; **14)** Departamento de Compras; y, **15)** Unidad de Asesoría y Planificación Portuaria. **CONSIDERANDO:** Que obran en el expediente de mérito: **a)** Dictamen Técnico número DICT punto cuatrocientos diez guion PQ guion DI guion cero cero uno guion dos mil veintiuno (DICT.410-PQ-DI-001-2021), de fecha catorce de diciembre de dos mil veintiuno, emitido por el Área de Desarrollo Institucional de la Unidad de Asesoría y Planificación Portuaria, el cual indica que los Manuales de Normas y procedimientos remitidos a aprobación cumplen con los requisitos técnicos y legales requeridos, y los procedimientos contenidos en los mismos, fueron autorizados por cada Gerente de Área y Jefe de Unidad. Consecuentemente, Empresa Portuaria Quetzal al contar con herramientas administrativas actualizadas, además de transparentar la gestión institucional, da cumplimiento a las normas de los órganos rectores del control gubernamental, por lo que ES PROCEDENTE que la Honorable Junta Directiva de la Empresa Portuaria Quetzal, conozca la actualización de los Manuales de Normas y

JD-06-92-2021  
FAAQ/mtdem





# EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

OFICINAS PUERTO QUETZAL: Km. 102 AUTOPISTA ESCUINTLA-PUERTO QUETZAL  
PBX: 7828-3500

OFICINAS CIUDAD DE GUATEMALA: 4ª. CALLE 7-53, ZONA 9, EDIFICIO TORRE AZUL, 1er. NIVEL  
TELÉFONOS: 2312-5000, 2312-5002 - APARTADO POSTAL 206-A  
PÁGINA WEB: www.puerto-quetzal.com

2

Procedimientos correspondientes al año 2021, RECOMENDÁNDOSE SU APROBACIÓN por dicho Órgano colegiado; **b)** Dictamen Jurídico número DICTAMEN punto doscientos cuarenta guión trescientos cuarenta y siete guión dos mil veintiuno (DICTAMEN.240-347-2021), de fecha catorce de diciembre de dos mil veintiuno, emitido por la Unidad de Asesoría Jurídica, en el cual indica que es jurídicamente PROCEDENTE que la Junta Directiva en ejercicio de las atribuciones legales que le confiere el artículo 9 de la Ley Orgánica de Empresa Portuaria Quetzal y Artículo 10 de su Reglamento, le corresponde definir la política administrativa y operativa de la Empresa, conozca y si lo considera pertinente APRUEBE la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de las quince (15) unidades administrativas de la Empresa Portuaria Quetzal; y, **c)** Dictamen Financiero, número quinientos guión GF guión EPQ guión cero veinte guión dos mil veintiuno (500-GF-EPQ-020-2021) de fecha catorce de diciembre de dos mil veintiuno, emitido por el Gerente Financiero, el cual indica que es PROCEDENTE que la Unidad de Asesoría y Planificación Portuaria, continúe con la gestión correspondiente para el conocimiento y aprobación de la Junta Directiva de la Empresa Portuaria Quetzal para la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos, los cuales no inciden en ninguna afectación presupuestaria alguna. **CONSIDERANDO:** Que la Empresa Portuaria Quetzal, es una entidad estatal, descentralizada y autónoma, con personalidad jurídica propia y con capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, se rige por su ley orgánica, sus reglamentos, Acuerdos Internos y por Tratados y Convenios Internacionales en materia marítima de los que sea parte Guatemala. **CONSIDERANDO:** Que las Normas Generales de Control Interno Gubernamental, aprobadas mediante el Acuerdo Número 09-03, emitido por el Jefe de la Contraloría General de Cuentas, establecen en el numeral 1.10 lo siguiente: "*...La máxima autoridad de cada ente público, debe apoyar y promover la elaboración de manuales de funciones y procedimientos para cada puesto y procesos relativos a las diferentes actividades de la entidad. Los Jefes, Directores y demás Ejecutivos de cada entidad son responsables de que existan manuales, su divulgación y capacitación al personal, para su adecuada implementación y aplicación de las funciones y actividades asignadas a cada puesto de trabajo.*". **CONSIDERANDO:** Que mediante oficio número OF punto doscientos diez

JD-06-92-2021  
FAAQ/mtdem





# EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

OFICINAS PUERTO QUETZAL: Km. 102 AUTOPISTA ESCUINTLA-PUERTO QUETZAL  
PBX: 7828-3500

OFICINAS CIUDAD DE GUATEMALA: 4ª. CALLE 7-53, ZONA 9, EDIFICIO TORRE AZUL, 1er. NIVEL  
TELÉFONOS: 2312-5000, 2312-5002 - APARTADO POSTAL 206-A  
PÁGINA WEB: www.puerto-quetzal.com

3

guion PQ guion GG guion un mil seiscientos setenta y tres guion dos mil veintiuno diagonal FAAQ diagonal gavh (OF.210-PQ-GG-1673-2021/FAAQ/japh), de fecha diecisiete de diciembre de dos mil veintiuno, el Gerente General en funciones, elevó a conocimiento, discusión y eventual aprobación de Junta Directiva el expediente relacionado con la aprobación y actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de las Gerencias y Unidades siguientes: **1)** Gerencia de Operaciones; **2)** Gerencia Financiera; **3)** Gerencia Administrativa; **4)** Gerencia de Seguridad Integral; **5)** Gerencia de Recursos Humanos; **6)** Gerencia de Mantenimiento; **7)** Unidad de Auditoría Interna; **8)** Unidad de Asesoría Jurídica; **9)** Unidad de Comercialización y Mercadeo; **10)** Secretaria General; **11)** Unidad de Informática; **12)** Unidad Ejecutora de Proyectos; **13)** Unidad de Acceso a la Información Pública; **14)** Departamento de Compras; y, **15)** Unidad de Asesoría y Planificación Portuaria.

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de la Empresa Portuaria Quetzal, Decreto Ley 100-85, la Empresa Portuaria Quetzal, fue creada como una entidad estatal, descentralizada y autónoma, con personalidad jurídica propia y capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones; y que asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 del Acuerdo Gubernativo 7-2010, Reglamento de la Ley Orgánica de la Empresa Portuaria Quetzal, Puerto Quetzal goza de autonomía financiera, funcional, económica, técnica y administrativa.

**POR TANTO:** La Junta Directiva con base en lo considerado y en ejercicio de las atribuciones que les confieren los Artículos 9 y 19 del Decreto Ley 100-85, Ley Orgánica de la Empresa Portuaria Quetzal, por unanimidad. **ACUERDA: I.** Dar por recibida la Actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de las Gerencias y Unidades siguientes: **1)** Gerencia de Operaciones; **2)** Gerencia Financiera; **3)** Gerencia Administrativa; **4)** Gerencia de Seguridad Integral; **5)** Gerencia de Recursos Humanos; **6)** Gerencia de Mantenimiento; **7)** Unidad de Auditoría Interna; **8)** Unidad de Asesoría Jurídica; **9)** Unidad de Comercialización y Mercadeo; **10)** Secretaria General; **11)** Unidad de Informática; **12)** Unidad Ejecutora de Proyectos; **13)** Unidad de Acceso a la Información Pública; **14)** Departamento de Compras; y, **15)** Unidad de Asesoría y Planificación Portuaria. **II.** Aprobar la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de las Gerencias y Unidades Siguietes: **1)** Gerencia de

JD-06-92-2021  
FAAQ/mtdem





# EMPRESA PORTUARIA QUETZAL

OFICINAS PUERTO QUETZAL: Km. 102 AUTOPISTA ESCUINTLA-PUERTO QUETZAL  
PBX: 7828-3500

OFICINAS CIUDAD DE GUATEMALA: 4ª. CALLE 7-53, ZONA 9, EDIFICIO TORRE AZUL, 1er. NIVEL  
TELÉFONOS: 2312-5000, 2312-5002 - APARTADO POSTAL 206-A  
PÁGINA WEB: www.puerto-quetzal.com

4

Operaciones; **2)** Gerencia Financiera; **3)** Gerencia Administrativa; **4)** Gerencia de Seguridad Integral; **5)** Gerencia de Recursos Humanos; **6)** Gerencia de Mantenimiento; **7)** Unidad de Auditoría Interna; **8)** Unidad de Asesoría Jurídica; **9)** Unidad de Comercialización y Mercadeo; **10)** Secretaria General; **11)** Unidad de Informática; **12)** Unidad Ejecutora de Proyectos; **13)** Unidad de Acceso a la Información Pública; **14)** Departamento de Compras; y, **15)** Unidad de Asesoría y Planificación Portuaria; dicha aprobación se hace bajo la estricta responsabilidad de la Unidad de Asesoría y Planificación Portuaria y cada una de las Gerencias y Unidades que definieron sus procedimientos y normas aplicables. **III.** Instruir a la Unidad de Asesoría y Planificación Portuaria para que socialice los manuales aprobados con cada Gerencia y Unidad, según corresponda. **VI.** El presente acuerdo es de efectos inmediatos. **VII. NOTIFÍQUESE.** -----

Y para los usos legales que procedan conforme a derecho, extendiendo, numero, sello y firma la presente certificación, la cual consta en cuatro (4) hojas de papel membretado tamaño oficio de la Empresa Portuaria Quetzal impresas únicamente en el anverso. En la ciudad de Guatemala, el veintidós de diciembre del año dos mil veintiuno. -----



**LIC. FRANCISCO ANLEU QUIJADA**  
**SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA EN FUNCIONES**



**LIC. LUIS MANUEL RODRIGUEZ SILVA**  
**SECRETARIO GENERAL**